



Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Řád školní družiny určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny. Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Školní družina tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinkové činnosti a funkci sociální – dohled nad žáky po určitou dobu po skončení vyučování.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin je činnost po projednání se zřizovatelem přerušena (§ 8 odst.2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění). O organizaci činnosti v době školních prázdnin jsou zákonní zástupci žáků informováni s dostatečným předstihem (§21 odst. 1 písm. b) školského zákona.

Článek 1 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

1. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
3. Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
4. Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
5. Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
6. Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
7. Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.
8. Žáci nesmějí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
9. Žáci nesmějí nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
10. Žáci nesmějí nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
11. Žáci nesmějí pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
12. Žáci nesmějí před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.

Článek 2

Práva žáků

1. Účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
2. Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
3. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
4. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
5. Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
6. Na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy.
7. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím.
8. Na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny.
9. Na ochranu před návykovými látkami.

Článek 3

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
2. Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.
3. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
4. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
5. Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
6. Při vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí rodiče žáka telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází žák samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.
7. Příspěvek na pobyt žáka ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání – blíže příloha tohoto ŠŘ.
8. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje ředitel školy.
9. Zákonný zástupce má právo na informace o chování dítěte v ŠD
10. Má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte.

Článek 4

Vzájemný vztah dětí se zaměstnanci školy

1. Žáci jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy.
2. Všichni (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany.
3. Žáci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách ŠD.

Článek 5

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD.
2. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
3. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu.
4. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl.74/2005 Sb. v platném znění).
5. Na vychovatelku nesmí připadnout více než 25 žáků (kulturní akce apod). Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti žáků a konkrétním podmínkám akce.
6. Stravování-vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
7. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení

Článek 6

Zacházení se školním majetkem

1. Žák nepoškozuje zařízení školy a udržuje v pořádku zapůjčené předměty. Neplýtvá vodou, energií ani spotřebním materiálem.
2. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. uhradí nebo zajistí opravu uvedením do původního stavu zákonní zástupci žáka.

Příloha č. 1

Provozní řád ŠD

1. Provozní doba školní družiny

Provozní doba školní družiny probíhá ve dvou částech jako tzv. ranní a odpolední družina. Ranní družina trvá od 6.00 hodin do 7.40 hodin, odpolední družina začíná v 11. 40 a končí v 16.00 hodin.

2. Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení dětí ze školní družiny

O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka školní družiny. Rodiče, kteří chtějí přihlásit žáka do školní družiny, musí vyplnit zápisový lístek, který obdrží u vychovatelky. Na základě písemného souhlasu zákonných zástupců odchází žák z družiny sám, nebo je vydán pouze rodičům, popř. osobě, jejíž jméno je určeno v zápisním lístku rodičem žáka. Přejí-li si rodiče, aby žák opustil družinu v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku, písemně o to musí předem požádat. Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný. Při zápisu do školní družiny je zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem seznámen s vnitřním řádem školní družiny. Žák může být ze školní družiny i vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí, dlouhodobá svévolná nebo neomluvená absence v docházce. O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci žáka, jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, tam proběhne jednání za účasti ředitele školy, vychovatelky a zákonného zástupce žáka, o tomto jednání je proveden zápis a poté ředitel školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení žáka ze školní družiny. O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně.

3. Ustanovení o úplatách zákonných zástupců za pobyt ve školní družině

Ustanovení o úplatách ve školní družině se řídí směrnicí ŘŠ viz. příloha č. 2.

a) Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.

Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

b) Činnost školní družiny se po projednání se zřizovatelem v době prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

4. Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny, přechod žáků po vyučování do školní družiny a zodpovědnost za žáky v této době

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny jsou dány již při přihlašování žáka do školní družiny, neboť tyto informace musí uvést zákonný zástupce žáka do zápisového lístku, který slouží jako přihláška do školní družiny a zároveň jako základní informace pro vychovatelku.

Ranní družina začíná v 6.00 hodin a končí nejpozději v 7.40 hodin, kdy jsou žáci odváděni vychovatelkou do školy k šatnám.

Odpolední družina zahajuje svůj provoz v 11.40 hod. Ze školy jsou žáci opět odváděni vychovatelkou, která je přebírá u šaten. Po 12:00 hod. odchází společně na oběd do školní jídelny. Společně také jídelnu opouštějí a vracejí se do družiny k činnostem daným programem družiny.

V jídelně školy se žáci řídí Vnitřním řádem jídelny, pokyny vychovatelek školní družiny, pokyny vyučujících, kteří vykonávají v jídelně dozor, popř. pokyny dalších dospělých osob, např. personálu školní kuchyně.

5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině

Žáci jsou neustále pod dozorem vychovatelek. Od příchodu do ŠD do jejich odchodu.

Na počátku školního roku při zahájení činnosti školní družiny jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování ve školní družině, jídelně, šatnách a s vnitřním řádem ŠD, pak v průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci. Žáci jsou vedeni k tomu, aby sami upozorňovali na nevhodné chování svých spolužáků. Dále je-li žák svědkem úrazu jiného žáka, neprodleně nahlásí tuto skutečnost vychovatelce, popř. jiné dospělé osobě, která je nejbližší.

6. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vychází z preventivního programu školy a Školního řádu

Vychovatelky sledují možné zneužívání návykových látek a ostatní projevy rizikových chování – šikanu, vandalismus, rasismus. Při zjištění některých jevů, tuto skutečnost neprodleně řeší s výchovným poradcem a vedením školy.

Žáci mají zakázáno používat návykové látky – cigarety, alkohol, omamné a psychotronické látky.

7. Pitný režim

Žáci by měli být vybaveni pro každý den, který stráví ve školní družině, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim. Vychovatelka ŠD dbá na dodržování pitného režimu žáků.

8. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne své dítě do doby, kdy končí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- uvědomí zákonného zástupce žáka telefonicky, poté uvědomí vedení školy (výchovnou poradkyni) o nastalé situaci
- pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky se spojit s rodičem žáka, opakovaně to zkouší, průběžně informuje vedení školy, v družině čeká až do vyzvednutí žáka. Za situace, kdy si rodič žáka nevyzvedne, informuje opět vedení školy, popř. zástupce zřizovatele nebo Policii ČR.

9. Pravidla styku s rodiči

Rodiče žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, které jsou jim k dispozici vždy v době provozu družiny. V této době je mohou rodiče také kontaktovat telefonicky. Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena. Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem žáka a vychovatelkami je zápisní lístek, kterým rodič přihlašuje své dítě do družiny. Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí žáka z družiny apod. Písemná komunikace je nejprůkaznější, proto na ní budeme trvat.

Příloha č. 2

Vnitřní směrnice pro stanovení poplatků ve ŠD

SMĚRNICE-POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu-vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Výnosy ze školného budou použity na úhradu nákladů za pomůcky do školní družiny (hračky, drobné vybavení, všeobecný materiál), případně se s prostředky naloží dle rozhodnutí zřizovatele.

Stanovení výše úplaty ve školní družině

- a) Výše úplaty je stanovena v souladu s platnou legislativou – zákon 561/2004 – „Školský zákon“ ve znění pozdějších předpisů, vyhláška 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině 300,- Kč měsíčně za jednoho žáka. Tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Úplata je splatná předem, platí jednorázově 3000,- Kč na celý školní rok, nebo pololetně 1500,- Kč (2. pololetí nutno zaplatit do 1.2. každého kalendářního roku).
- d) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty za školní družinu zůstává stejná.
- e) Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- f) Úplata může být dále snížena žákovi, pokud tento má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- g) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

Mgr. Rostislav Pytlík