

Směrnice 1 ORG/ŠJZŠ/2023/01

Vnitřní řád školní jídelny ZŠ

Zpracovala: Martina Stuchlá	Zpracováno:	31.12.2022	Platí pro:	Školní jídelnu ZŠ
Schválil: Mgr. Rostislav Pytlík	Platnost od:	1. 1.2023	Spisový znak:	
	Počet stran:	5	Počet příloh:	3

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., Školský zákon v platném znění, s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních

Úvodní ustanovení

1. Řád školní jídelny (ŠJ) je závazný pro všechny strávníky stravující se v tomto stravovacím zařízení.
2. Stravování je zajišťováno do výše cílové kapacity ŠJ.

Organizace stravování

1. Vstup do ŠJ je dovolen od 11:15 do 14: 30 hod.
2. 11:15 – 11:30 hod. – cizí strávníci do jídlonosičů
3. 11:45 – 14:30 hod. – žáci, studenti a zaměstnanci škol
4. V levé části ŠJ se stravují žáci ZŠ. V pravé části ŠJ se stravují ostatní.
5. Výdej obědů je u očíslovaných okének:
 - a) od 11:15 - 11:30 hod. – výdej do jídlonosičů
 - b) okénko č. 1,2 od 11:45 – 14:30 hod.
6. Svršky se odkládají ve ŠJ na určené místo. Za uložení věcí ve ŠJ si zodpovídá strávník sám. Děti navštěvující ŠD mají vstup dovolen jen v doprovodu vychovatele nebo jiného pověřeného pracovníka. K ukládání osobních věcí využívají strávníci uzamykatelné skřínky umístěné ve vestibulu jídelny.
7. Dle školského zákona č. 561/2004 § 119 se uskutečňuje stravování žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole. Podle vyhlášky 107/2005 § 4 odst. 9 se považuje první den neplánované nepřítomnosti žáka za pobyt ve škole
8. Pokud žák nebo student onemocní, první den nemoci si může odnést rodič (nebo jeho zákonného zástupce) stravu do jídlonosičů (za dotovanou cenu). Další dny si může žák nebo student obědy zakoupit za cenu navýšenou o věcné náklady a mzdové náklady nebo oběd odhlásit. (Viz. Směrnice o stravování).
9. Za čistotu stolů a podlahy v době stravování zodpovídá uklízečka, dozírající pracovník odpovídá za bezpečnost a chování strávníků.
10. Při zvýšeném počtu žáků řídí příchod do jídelny pracovník pověřený dozorem.

Stravování

1. K výdejnímu okénku postupuje strávník **v řadě, nepředbíhá**. Ve výjimečných případech (kulturní, sportovní akce) může být obslužen přednostně po dohodě s dozírajícím učitelem.
2. Oběd se vydává po identifikaci strávníka bezkontaktním žetonem (čipem) u výdejných okének.
3. Strávníci oběd uloží na tálky a opatrně přejdou ke stolům, u stolování **neplýtvají jídlem, zachovávají kulturu a dbají o čistotu stolu**.
4. Ihned po obědě odnesou podnos s nádobím na určené místo a neprodleně odchází z budovy ŠJ.
5. Jestliže strávník zapomene kartu nebo čip, řídí se níže uvedenými pokyny.
6. Zjištěné nedostatky, ztráty a závady nahlásí strávník ihned uklízečce nebo dozírajícímu pracovníkovi. Připomínky ke stravování lze též vznést vedoucí ŠJ nebo přímo řediteli ZŠ. Týká se i rodičů stravujících se žáků.
7. **Na přidávání stravy není nárok.**

Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav to vyžaduje, je na základě potvrzení lékaře na vlastní odpovědnost umožněna konzumace vlastní stravy.

Stravování v průběhu nařízené karantény

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají žáci v ZŠ při naplnění podmínek § 184 a) školského zákona.

Práva strávníků

Strávníci mají právo na:

- využívaní stravovacích služeb a informací týkajících se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- to, aby nebyli nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

Povinnosti strávníků

Strávníci jsou povinni:

- dodržovat pravidla kulturního chování,
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- odevzdat použité nádobí, příbory a tácy před odchodem z jídelny,
- neodnášet vydané jídlo z jídelny, to je určeno ke konzumaci v jídelně,
- vstupovat do prostor školní jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor.

Práva zákonných zástupců

Zákonné zástupci mohou vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonné zástupci žáků jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonné zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost,) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počinání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

**Školní jídelna při ZŠ
Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organzuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytuje potřebnou péči při každém úražu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

Ochrana majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strávníci okamžitě oznamí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

Prodej a odhlašování stravenek

1. Přihlašování a koupě obědů každé pondělí od 7:00 do 9:00 hod. v kanceláři ŠJ a poslední pracovní den v měsíci od 7:00 do 14:00 hod.
2. Odhlašovat obědy telefonicky – tel: 725 987 852. Odhlašování na příští den je omezeno do 13:30 hod. Odhlašovat obědy lze i prostřednictvím internetu na stránkách www.strava.cz. Přihlašovací údaje obdržel každý strávník při zápisu přihlášky.
3. V první den onemocnění je možno si oběd vyzvednout do jídlonosiče. Pokud se podle školní docházky prokáže neúčast ve škole a obědy nebyly rádně odhlášeny, bude cena i nevyzvednutého oběda strávníkovi zpětně doučtována s věcnými i mzdovými náklady. Aktuální věcné a mzdové náklady činí 47,- Kč.
4. Obědy jsou placeny inkasem z účtu. V odůvodněných případech v hotovosti u vedoucí školní jídelny.
5. Nákup čipů je stejný jako u přihlašování a koupi obědů. Ztrátu čipu je nutno nahlásit v kanceláři ŠJ.
6. Jestliže strávník zapomene čip, musí si u vedoucí ŠJ vyžádat potvrzení o platné přihlášce k obědu na příslušný den. Vedoucí ŠJ upraví počítačovou evidenci výdeje. Na základě potvrzení a provedení změny v terminálu je strávníkovi oběd vydán.

Čip, pokud nebude poškozen, slouží celou školní docházku tj. 9 let.

Čipy jsou prodávány strávníkům v ŠJ za Kč 130,- Kč. Po ukončení stravování se čipy, které jsou plně funkční a nepoškozeny vykupují zpět. Při ztrátě čipu je strávník povinen ztrátu nahlásit a zakoupit nový čip.

Čip si strávník nemusí zakoupit v případě krátkodobého stravování / stěhování, odchodu ze školy, ukončení stravování.../ Tyto případy se budou řešit individuálně.

Vyúčtování úplaty stravného

Vyúčtování úplaty stravného je provedeno měsíčně u hotovostní i bezhotovostní platby.

Vyúčtování na konci školního roku je provedeno u každého strávníka s těmito možnostmi:

- vyzvednout zůstatek v hotovosti v dohodnutém termínu nebo bezhotovostně
- strávník, který končí školní docházku vrací se mu záloha za čip a přeplatky stravného

Pokud strávník nezadá žádný z požadavků, zůstávají peníze na kontě pro příští školní rok.

Závěrečné ustanovení

1. Všichni strávníci jsou povinni seznámit se s vnitřním řádem ŠJ v platném znění a tento respektovat.
2. V případě porušení stravovacích pravidel může být strávník na základě doporučení vedoucí školní jídelny ze stravování vyloučen ředitelem základní školy.
3. Vnitřní řád nabývá účinnosti 1.1. 2023.

V Ostravě 31.12.2022

Zpracovala:
Martina Stuchlá
vedoucí jídelny

Mgr. Rostislav Pytlík
ředitel školy



Příloha č. 1 ke Směrnici 1 ORG 2023

Finanční normativ (potravina) dle typů strávníků platný od 01. 01. 2023:

Žáci 7-10 let	30 Kč
Žáci 11-14 let	32 Kč
Žáci 15 a více let	35 Kč
Zaměstnanci ZŠ, Gym.	35 Kč
Cizí	35 Kč

Výše příspěvku z FKSP pro zaměstnance příspěvkové organizace činí 12 Kč/oběd/strávníka.

Váhy masa v syrovém stavu:

maso vepřové, kuřecí, krůtí, uzené, hovězí

kategorie 7- 10 let 70g

kategorie 11-14 let 80g

kategorie 15 a více let 90g

Váha rybího masa v syrovém stavu

kategorie 8 -10 let 105g

kategorie 11-14let 120g

kategorie 15 a více let 135g

Váhy mletých mas bez příměsí v syrovém stavu

kategorie 8 – 10let 56g

kategorie 11-14 let 64g

kategorie 15 a více let 72g

V Ostravě dne: 31. 12. 2022

Ing. Iva Vyležíková
Ekonomka školy



Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, A. Kučery 20, příspěvková organizace
A. Kučery 1276/20, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

Příloha č. 3 ke Směrnici 1 ORG 2023 01

Stanovení ceny za stravování platné od 01. 09. 2023 – cizí strávníci:

Finanční normativ (potravina)	Kč 35,-
Režijní a ostatní náklady	Kč 16,-
Osobní náklady	Kč 31,-
<u>Zisk</u>	Kč 8
Celkem oběd	Kč 90

V Ostravě dne: 31.08.2023

Schválil:

Mgr. Rostislav Pytlík
Ředitel školy

Zpracovala:

Ing. Vyležíková Iva
Ekonomka školy