



Směrnice: ŘŠ 2013\_01

**Školní řád  
a  
pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Zpracovali: vedení	Zpracováno:	27. 8. 2013	Platí pro:	Základní škola
	Platnost od:	1. 9. 2013	Spisový znak:	
	Účinnost:	1. 9. 2013	Počet stran/příloh:	25 /4
Ruší směrnici č.:	ŘŠ 2012_02 Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků			Ze dne: 27. 8. 2012
Aktualizované znění (III., 8. Distanční výuka)	Platnost od: 1. 2. 2021			

## **Obsah:**

<b>I.</b>	<b>ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD.....</b>	<b>3</b>
1.	Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků .....	3
2.	Provoz a vnitřní režim školy .....	4
3.	Chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou .....	7
4.	Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti .....	7
5.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	8
6.	Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků školy .....	9
7.	Chování žáků ve školní jídelně - výňatek z vnitřního řádu ŠJ ZŠ.....	10
8.	Závěrečná ustanovení.....	10
<b>III.</b>	<b>PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....</b>	<b>11</b>
1.	Zásady a způsob hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků.....	11
2.	Zásady a způsob sebehodnocení .....	12
3.	Výchovná opatření.....	13
4.	Kritéria pro hodnocení.....	15
5.	Zásady pro používání slovního hodnocení .....	16
6.	Hodnocení žáků na vysvědčení .....	16
7.	Získávání podkladů pro hodnocení .....	18
8.	Distanční výuka .....	20
9.	Postup žáka do vyššího ročníku.....	20
10.	Komisionální a opravné zkoušky .....	21
11.	Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	22
12.	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	23
13.	Ukončení základního vzdělávání .....	23
<b>IV.</b>	<b>ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ.....</b>	<b>23</b>
<b>V.</b>	<b>PŘÍLOHY.....</b>	<b>25</b>
1.	Uvolnění žáků z vyučování .....	25
2.	Úrazy zaměstnanců a žáků .....	25
3.	Zeizení vnesených věcí žáků během vyučování .....	25
4.	Organizace velkých přestávek na školních dvorcích .....	25

## I. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, Vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění a v souladu s Vyhláškou MŠMT č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Na pracovníky činné pro organizaci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se organizační řád školy vztahuje jen tehdy, vyplývá-li to z uzavřené dohody.

## II. Školní řád

### 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

#### a) Práva žáků a zákonných zástupců žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělávání a účast ve výuce podle rozvrhu, být vyučován způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností a dovedností.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
5. Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Musí zachovat přiměřenou formu neodporující zásadám slušnosti. Má právo sdělit svůj názor nebo se obrátit s dotazem či problémem na učitele i ostatní výchovné pracovníky, rovněž na vedení školy.
6. Na objektivní hodnocení svých vědomostí a dovedností.
7. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovými jevy. Má právo na využití preventivních programů k poskytnutí přiměřené ochrany ve zmíněných oblastech.
8. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotního postižení, poruch učení a chování, v případě mimořádných schopností a talentu).
9. Pobývat ve zdravém a bezpečném prostředí školy a třídy.
10. Na ochranu před všemi formami zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
11. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
12. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
13. Má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
14. Má právo ochrany před vměšováním se do jeho soukromí, před nezákonnými útoky na jeho osobu nebo pověst.
15. Má právo na jednání, které je v souladu se všemi články Úmluvy o právech dítěte.

### Zákonný zástupce žáka má právo:

1. Na informace o chování a prospěchu svých dětí u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo na třídních schůzkách či po předchozí domluvě i v jinou dobu.
2. Vznášet připomínky, dotazy a podněty k práci školy (písemně k rukám ředitele školy nebo podáním na sekretariát školy).
3. Volit zástupce z řad zákonných zástupců žáků školy do školské rady nebo být zvolen členem školské rady v řádných volbách.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte.

### **b) Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

#### Žák má povinnost:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a vnitřní řády školských zařízení naší organizace, předpisy a pokyny školy a školských zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

#### Povinnosti žáků konajících pořádkovou službu ve třídě

1. Před každou vyučovací hodinou kontrolují stav třídy – čistotu tabule, podlahy, vyrovnání lavic, uložení aktovek, pořádek u umyvadla a v okolí koše, zajistí křídlo. Zodpovídají rovněž za pořádek v přilehlé části chodby.
2. Po skončení vyučovací hodiny zajistí pořádek ve třídě. Při přechodu do jiné učebny odchází služba jako poslední.
3. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, ohlásí tuto skutečnost vedení školy nebo na sekretariát školy.
4. Po zahájení 1. vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu chybějící žáky. V dalších hodinách hlásí žáky, kteří byli dodatečně uvolněni z výuky.
5. Veškeré závady vzniklé během vyučování hlásí neprodleně třídnímu učiteli nebo jeho zástupci.

#### Povinnosti žáků vykonávajících další služby ve třídě

Při vykonávání služby se řídí žáci pokyny učitele, který je službou pověřil.

#### Zákonný zástupce žáka má povinnost:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, aby měl požadované úkoly a pomůcky pro vyučování.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28, odst. 2 a 3, Zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
6. Spolupracovat se školou při řešení výchovně vzdělávacích problémů svého dítěte.
7. Oznámit písemně třídnímu učiteli (v jeho nepřítomnosti podáním na sekretariát) změny v osobních údajích o dítěti a zákonných zástupcích žáka.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

Základní škola

1. Žáci vstupují do školy (na pokyn pověřené osoby) hlavním vchodem (mají-li kmenovou třídu v pavilonu A a E a bočními vchody (mají-li kmenovou třídu v pavilonech B a C) v době od 7:40 do 7:55 hodin. Šatnáři (po předložení průkazu) a žáci 1. tříd vstupují do budovy školy v 7:38 hodin. Žáci začínající výuku 0. hodinou vstupují do školy (na pokyn pověřené osoby) hlavním vchodem v době od 6:40 do 6:55 hodin. Na vyučování čekají pod dohledem zaměstnance školy na vyhrazeném místě. Pět minut před zahájením výuky se jdou žáci přezout a odložit si svršky do šatny a poté jdou s vyučujícím dané hodiny do učebny. Žáci mohou trávit dobu mezi dopolední a odpolední výukou ve škole pod dohledem a dle pokynů zaměstnance školy. Žákům, kteří netráví výše danou dobu ve škole, bude umožněn vstup do budovy školy 20 minut před vyučováním. Na vyučování budou čekat pod dohledem zaměstnance školy na vyhrazeném místě. Pět minut před zahájením odpolední výuky se jdou žáci přezout a odložit si svršky do šatny a poté jdou s vyučujícím dané hodiny do učebny.
2. Žáci mohou mít v jednom sledu nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola.

### Organizace vyučování:

0. hodina	7:00	-	7:40
1. hodina	8:00	-	8:45
2. hodina	8:55	-	9:40
3. hodina	10:00	-	10:45
4. hodina	10:55	-	11:40
5. hodina	11:50	-	12:35
6. hodina	12:45	-	13:30
7. hodina	13:40	-	14:25
8. hodina	14:35	-	15:20
9. hodina	15:30	-	16:15

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním dle rozvrhu jednotlivých tříd se řídí platnou legislativou.

3. Všichni žáci se přezouvají a svrchní oděv a obuv ukládají v šatnách. Žáci přicházející do školy se zpožděním (od lékaře apod.) si vyzvednou klíč od šatny na vrátnici a za dozoru služby z vrátnice si uloží věci do šatny. Pro pobyt ve škole používají hygienicky nezávadnou vhodnou obuv, která nezanechává stopy na podlahové krytině. Na přezouvání všech žáků třídy, na pořádek v šatně, odemykání a zamykání šatny dbají určení šatnáři.
4. V průběhu vyučování udržují žáci pořádek na svém pracovním místě a v jeho okolí.
5. Žáci chodí do školy čistě a slušně oblečení, upravení, dbají na svou osobní hygienu. Ve škole se řídí pokyny pedagogických pracovníků, respektují pokyny správních zaměstnanců.
6. Žáci se ve škole chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově školy. Žáci oslovují členy pedagogického sboru „pane učiteli“, „paní učitelko“, vedení školy „pane řediteli“, „paní ředitelko“, „paní zástupkyně“, „pane zástupce“. Při zahájení vyučovací hodiny a při vstupu dospělé osoby do třídy během vyučování zdraví žáci tím, že povstanou. Na výuku se žáci pravidelně připravují, v době výuky se aktivně zapojují do vyučovacího procesu.
7. Žáci dbají na to, aby měli u sebe všechny věci potřebné k vyučování. Před zahájením vyučovací hodiny si žáci připraví potřebné pomůcky. V hodině pracují podle pokynů vyučujícího, kterého plně respektují. Jsou povinni dodržovat zasedací pořádek. Nemá-li žák potřebné pomůcky pro výuku nebo nevypracoval-li domácí úkol, omlouvá se vyučujícímu na začátku hodiny.
8. Po zvonění sedí žáci na svých místech. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost žákovská služba v ředitelně nebo v kanceláři školy.

Základní škola

9. Ve vyučovací hodině neruší žáci v práci své spolužáky. S žádostí o radu a vysvětlení se obracejí výhradně na vyučujícího tak, že se přihlásí. Respektují pokyny pedagogů, vyvarují se nevhodných komentářů a vulgárních výrazů.
10. Žáci mají u sebe řádně obalený deník žáka po celou dobu vyučování a předloží ji kdykoliv na požádání učitele. Jedná se o doklad žáků, proto deník žáka udržují v nepoškozeném stavu a dbají o její vzhled. Týdně předkládají deník žáka rodičům k podpisu. Opakovaná ztráta nebo úmyslné poškození deník žáka budou hodnoceny jako přestupek proti školnímu řádu a budou řešeny kázeňským opatřením. Je nepřipustné žákem přepisovat jakýkoliv zápis nebo známky v žákovské knížce. Ztrátu deník žáka nahlásí žák třídnímu učiteli a postupuje podle jeho pokynů.
11. V době vyučování ani o přestávkách není dovoleno žákům opouštět školu. Dobu přestávek využívají žáci k odpočinku, k přechodu do dalších učeben, k přípravě potřeb na další vyučovací hodinu, k eventuálnímu nákupu v bufetu nebo potravinových automatech. Z bezpečnostních důvodů nepřecházejí bezdůvodně do jiných částí školy. V době přestávek se žáci řídí pokyny dozírajících pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců školy. Nezdržují se bezdůvodně v šatnách, na schodištích, v bufetu a u potravinových automatů, jakož i v jiných prostorech školy.
12. Do odborných pracoven a jiných učeben přecházejí žáci během přestávky před příslušnou hodinou. Před 3. vyučovací hodinou přecházejí až po prvním zvonění. Vstup do tělocvičny, kde nosí cvičební úbor a sportovní obuv, a do odborných učeben je povolen jen za přítomnosti učitele. V odborných učebnách a pracovnách se řídí provozními řády učeben a bezpečnostními pravidly, s nimiž je vyučující seznámí vždy na počátku školního roku. Na schodištích a chodbách se žáci pohybují ukázněně a chodí vpravo. Do kabinetů mají žáci přístup jen se svolením a za přítomnosti vyučujícího.
13. V určeném období pobývají žáci o velké přestávce na školních dvorcích. Tento pobyt se řídí zvláštními pokyny (viz příloha 4).
14. Po poslední vyučovací hodině žáci uklidí třídu a společně s vyučujícím odcházejí do šaten. Po odchodu je zakázáno se zdržovat v prostorách školy. Žáci třídy, která jako poslední odchází z učebny, odpovídají rovněž za zvednutí židlí.
15. Žáci nosí do školy pouze věci a předměty, které jsou určeny k vyučování. Jejich případné ztráty hlásí ihned dozírajícímu učiteli nebo po skončení vyučování sekretářce školy (viz příloha č. 3).
16. Škola nezodpovídá za obsah kapes svršků uložených v uzamčené šatně.
17. Cenné věci, větší finanční částky a předměty s výukou nesouvisející vnášejí žáci do školy na vlastní odpovědnost. Škola je odpovědná za věci vnesené pouze, jsou-li uloženy na místě k tomu určeném, a to je pouze uzamčená šatna při výuce tělesné výchovy. Dojde-li k jejich odcizení jinde než z uzamčeného prostoru, jde o ztrátu z nedbalosti a nejedná se o pojistnou událost, kterou by škola řešila s pojišťovnou v součinnosti s Policií ČR. Předměty s výukou nesouvisející nejsou svou povahou určeny k odkládání, a proto škola pro ně neurčuje žádné odkládací místo. Při výuce tělesné výchovy odkládá žák vnesené cenné osobní věci či věci související s výukou do uzamčené šatny určené pro převlékání na výuku tělesné výchovy.
18. Mobilní telefony jsou považovány za věci obvyklé ve vybavení žáka ve škole. Protože se jedná o osobní věc, musí ji mít žák pod osobní kontrolou. Pouze v případě, kdy je školou pro konkrétní dobu výuky (např. tělesné výchovy) určeno místo k odložení, vzniká odpovědnost školy za případné odcizení mobilního telefonu. V době běžné výuky a o přestávkách je za zabezpečení mobilu proti ztrátě nebo odcizení odpovědný žák.
  - Mobilní telefon musí mít žák stále pod osobním dohledem, nelze jej volně odkládat v učebně, šatně nebo na jiné místo, kde by mohlo dojít k jeho zcizení.
  - Ve vyučovací hodině je zakázáno používat mobilní telefon včetně posílání SMS zpráv. Mobilní telefon ve vyučovací hodině bude žákem vždy vypnutý a **uložený v aktovce**. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako porušení řádu školy.
  - Žákům není dovoleno užívání fotografického a nahrávacího zařízení v době pobytu ve škole a jejím bezprostředním okolí bez předchozího souhlasu vyučujících.

Základní škola

- V době přestávek může žák mobilní telefon užívat běžným způsobem, **žákům však není dovoleno využívat zařízení k reprodukci zvuku – sluchátka, reproduktory.**
  - Při odchodu z učebny si žák musí vzít mobilní telefon s sebou, nesmí jej ponechat bez dozoru.
  - Při odchodu na výuku do odborné učebny si žáci odnášejí celé aktovky, tedy také mobilní telefony.
  - Pokud forma výuky v odborné učebně neumožňuje, aby žák měl mobilní telefon, odloží jej na místo k tomu určené (jen při výuce tělesné výchovy).
  - Při návratu do šatny po hodině tělesné výchovy si žák okamžitě zkontroluje, zda má mezi svými věcmi veškeré cenné předměty osobní potřeby včetně mobilu.
  - V případě jakékoliv ztráty musí žák toto zcizení nahlásit vyučujícímu, který zajistí řešení vzniklé situace.
19. Účast na vyučování volitelných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná.
  20. Před kroužky nebo jinou zájmovou činností čekají žáci před budovou školy. Do školy mohou vstoupit pouze s vyučujícím nebo vedoucím zájmového útvaru.
  21. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali rozpoznat protiprávní jednání, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, že budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.
  22. Po skončení vyučování uklidí žáci své pracovní místo, židli uloží na lavici a za dozoru učitele přejdou do prostoru šaten. V odborných učebnách uklidí třídu podle pokynů vyučujícího. Odchází-li žáci do odborných učeben na poslední vyučovací hodiny, uklidí si vždy před odchodem své pracovní místo v učebně, pokud se v ní nevyučuje jiná třída.
  23. Žáci mají určené úřední hodiny pro jednání v kanceláři školy, o nichž a případných změnách je bude aktuálně informovat jejich TU. Žáci nevstupují bez vyzvání do sborovny či kabinetů.

### 3. Chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Žáci dbají pokynů vyučujících při akcích pořádaných školou: nepoužívají hrubá a vulgární slova, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, respektují příslušníky jiných etnických skupin obyvatelstva.
2. Žáci dbají na vhodné chování i v době mimo vyučování, rovněž v době školních prázdnin. Na veřejnosti se žáci chovají tak, aby svým chováním vhodně reprezentovali školu. K dospělým se chovají zdvořile, slušně. Odpovědnost za vhodné chování žáků v době mimo výuku mají zákonní zástupci žáka.
3. Žákům je zakázáno požívání alkoholických nápojů, kouření a přinášení těchto látek nebo kuřáckých potřeb do objektu školy nebo na akce školy. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání jakýchkoliv omamných a psychotropních látek.
4. Při cestě na akce pořádané školou jsou žáci povinni dodržovat pravidla silničního provozu, v dopravních prostředcích respektují přepravní řád a zásady slušného chování.
5. Během akcí pořádaných školou žáci dbají pokynů vyučujících.
6. Akce pořádané školou začínají a končí u školy nebo na místě určeném vyučujícím. Místo konání nesmějí žáci bez svolení vyučujícího opustit.
7. Po návratu ze zotavovací akce si na předem stanoveném místě dítě převezme rodič.

### 4. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

1. Žáci jsou povinni zúčastnit se vyučování podle rozvrhu hodin ve dnech stanovených organizací školního roku.
2. Nepřítomnost žáků ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.
3. O docházce a absenci žáka jsou rodiče informováni na webových stránkách školy.

4. Při opakovaných absencích žáka v odpoledním vyučování a v případě více než deseti neomluvených hodin je učitel povinen informovat výchovného poradce a formou oficiálního dopisu informovat odbor sociálně právní ochrany dětí a rodiče či jiné zákonné zástupce žáka.
5. V případě nepřítomnosti žáka pro nemoc oznámí zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti. Ihned při návratu do školy předkládá žák třídnímu učiteli deník žáka s omluvenkou nepřítomnosti – tedy první den návratu po nepřítomnosti. Není-li žákova nepřítomnost včas (v odůvodněných případech nejpozději do 2 dnů) a řádně omluvena, je považována za neomluvenou. O této skutečnosti budou zákonní zástupci žáka informováni prostřednictvím jeho deník žáka. V případě telefonické omluvy žáka bude tato v odůvodněných případech ověřena zpětně dotazem na telefonní číslo zákonného zástupce uvedené v evidenci školy. Telefonická omluva je považována jen za prvotní informaci, která musí být následně písemně doložena v deníku žáka dítěte.
6. V případě, kdy má žák opakovanou častou absenci z důvodů nemoci omlouvanou rodiči a je podezření na záškoláctví podporované omlouváním ze strany rodičů, podává třídní učitel řediteli školy podnět k dokládání důvodů nepřítomnosti žáka výhradně potvrzením lékaře, nikoliv rodičů. O této skutečnosti je zákonný zástupce neprodleně a prokazatelně informován.
7. V případě vážných důvodů mohou rodiče žáka požádat o uvolnění z vyučování předem písemnou formou:
  - třídního učitele, není-li uvolnění delší než dva dny;
  - ředitele školy prostřednictvím třídního učitele při uvolnění na tři a více dnů;O uvolnění rozhoduje ředitel školy, přihlíží k dosavadní absenci žáka a zohledňuje zejména zdravotní důvody.
8. Žák může být dlouhodobě uvolněn ředitelem školy ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň ředitel školy určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
9. K lékařskému vyšetření chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, a to po nezbytně nutnou dobu.
10. Při absenci z důvodu nemoci delší než dva měsíce postupuje ředitel školy podle § 50, Zákona č. 561/2004 Sb. Zákonný zástupce žáka je povinen spolupracovat se školou a vytvářet vhodné podmínky pro způsob vzdělávání v době dlouhodobé nepřítomnosti žáka.
11. Během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, může odejít domů pouze po vyzvednutí zákonným zástupcem žáka nebo s jeho souhlasem v doprovodu pověřeného zaměstnance školy. Odchází-li žák k lékaři z předem známých důvodů, postupuje podle přílohy č. 1. Od hodiny uvedené v žádosti odpovídají za žáka podepsaní rodiče.
12. O přestupu žáka základní školy do jiné základní školy rozhoduje na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka ředitel školy, do které se žák hlásí. Pokud ředitel školy rozhodne, že žádosti o přestup vyhoví, informuje o této skutečnosti bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestupuje. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.
13. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18, Zákona č. 561/2004 Sb. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**



Základní škola

1. Každý žák musí chránit zdraví své i svých spolužáků. Dbá na bezpečnost na ulici, zachovává dopravní předpisy.
2. Během výuky a o přestávkách se žáci chovají ukázněně, dodržují hygienické předpisy. V odborných učebnách se žáci řídí provozními a bezpečnostními pravidly vyvěšenými v jednotlivých učebnách.
3. Žákům není dovoleno vylézat na okenní parapety a otevírat velká okna v místnostech školy.
4. Utrpí-li žák úraz, je povinen oznámit toto neprodleně vyučujícímu (příloha č. 2).
5. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
6. Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
7. Žákům není dovoleno do školy nosit zbraně a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším.
8. V zájmu bezpečnosti žáků není přípustné pohybovat se v prostorách školy ani v jejím bezprostředním okolí na kolečkových bruslích, kolech a skateboardech.
9. Žákům nejsou dovoleny žádné projevy xenofobie a rasismu.
10. V případě nálezu injekčních setů v okolí školy ohlásí žák tuto skutečnost panu školníkovi nebo službě na vrátnici, sám se nalezené věci nedotýká.
11. Žákům nejsou dovoleny žádné projevy šikanování, porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubý kázeňský přestupek a žákovi bude po individuálním posouzení uděleno kázeňské opatření.
12. Žákům není dovoleno nosit, držet, distribuovat a požívat návykové látky (cigarety, alkohol, omamné a psychotropní látky) v areálu školy i mimo školu. Porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubý kázeňský přestupek a žákovi bude po individuálním posouzení uděleno kázeňské opatření.
13. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
14. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
15. Distribuce dle Trestního zákoníku (Zákon č. 40/2009 Sb.) a šíření OPL je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přezkázat a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
16. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (13).

## **6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků školy**

1. Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem, učebnicemi a učebními pomůckami. Případné škody ihned hlásí přítomnému učiteli. Zapůjčené učebnice mají vždy obalené.
2. Za poškozené a ztracené učebnice zaplatí žák částku určenou směrnici pro hospodaření s učebnicemi.
3. Veškeré odpadky odkládají žáci pouze do odpadkových košů v učebnách.
4. Žáci se spolupodílejí na úsporách odběru energie a vody.
5. Svévolné poškozování školního majetku se považuje za hrubé porušení školního řádu.
6. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
7. Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.
8. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.

9. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

## 7. Chování žáků ve školní jídelně - výňatek z vnitřního řádu ŠJ ZŠ

### Organizace stravování

1. Stravování žáků se uskutečňuje v době jejich pobytu ve škole. První den neplánované nepřítomnosti žáka se považuje rovněž za pobyt ve škole.
2. První den nemoci žáka si lze odnést dotovanou stravu v jídlonosiči.
3. Další dny je nutné obědy odhlásit, případně si je zakoupit jako cizí strážník.
4. Svršky se odkládají ve ŠJ na určené místo. Za uložení věcí ve ŠJ si zodpovídá strážník sám.

### Stravování

1. K výdejnímu okénku postupuje strážník v řadě, nepředbíhá. Ve výjimečných případech (kulturní, sportovní akce) může být obsloužen přednostně po dohodě s dozírajícím učitelem.
2. Oběd se vydává po identifikaci strážníka kartou nebo bezkontaktním žetonem (čipem) u výdejních okének.
3. Strážníci oběd uloží na tácky a opatrně přejdou ke stolům, neplýtvají jídlem, zachovávají kulturu stolování a dbají o čistotu stolu.
4. Ihned po obědě odnesou podnos s nádobím na určené místo a neprodleně odcházejí z budovy ŠJ.
5. Jestliže strážník zapomene kartu nebo chip, řídí se níže uvedenými pokyny.
6. Zjištěné nedostatky a závady nahlásí strážník ihned uklízečce nebo dozírajícímu pracovníkovi. Připomínky ke stravování lze též vznést vedoucí ŠJ nebo přímo řediteli ZŠ. Týká se i rodičů stravujících se žáků.
7. Na přidávání stravy není nárok.

### Prodej a odhlašování stravenek

1. Přihlašování a koupě obědů denně od 7:00 do 8:00, 12:15 do 13.30 hod. v kanceláři ŠJ a dva poslední pracovní dny v měsíci od 7:00 do 11:45 a od 12:15 - 14:30 hod.
2. Obědy je nutno odhlásit nejpozději den předem do 13.30 hod. osobně v kanceláři ŠJZŠ nebo telefonicky na číslech **597317508**, **725987852** nebo přes internet. Odhlášení obědů je nutné pro všechny strážníky, kteří platí hotově i účtem.
3. Strážník je povinen hlásit veškeré změny (stěhování, přechod na jinou školu, ukončení stravování, změna účtu nebo platby ...) osobně v kanceláři ŠJZŠ, nebo telefonicky na číslech **597317508**, **725987852**.
4. Strážníci, kteří platí z účtu, musí veškeré změny a hlavně ukončení stravování nahlásit, protože mají obědy s jejich souhlasem automaticky navedeny na měsíc dopředu, po celou školní docházku (1. – 9. třída), mimo prázdnin a nevarných dnů.
5. Obědy mohou být placeny v hotovosti v kanceláři ŠJ, inkasem nebo z účtu.
6. Nákup či ztrátu čipu je nutno nahlásit v kanceláři ŠJZŠ.
7. Jestliže strážník zapomene chip, musí si u vedoucí ŠJ vyžádat potvrzení o platné přihlášce k obědu na příslušný den. Vedoucí ŠJ upraví počítačovou evidenci výdeje. Na základě potvrzení a provedení změny v terminálu je strážníkovi oběd vydán.
8. Čip, pokud nebude poškozen, slouží celou školní docházku, tj. 9 let. Čipy jsou prodávány strážníkům za cenu stanovenou v souladu s vnitřním řádem ŠJ. Po ukončení stravování se čipy nevykupují zpět. Při ztrátě čipu je strážník povinen ztrátu nahlásit a zakoupit nový čip. Čip si strážník nemusí zakoupit v případě krátkodobého stravování (stěhování, odchod ze školy, ukončení stravování...). Tyto případy se budou řešit individuálně.

## 8. Závěrečná ustanovení

1. Žáci jsou povinni respektovat a plnit část II. Školního řádu. S obsahem a náplní jsou všichni žáci a jejich zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím třídního učitele na začátku školního roku (eventuálně v jeho průběhu).
2. V případě neplnění a vědomého porušování části II. Školního řádu bude žákům uděleno výchovné opatření, eventuálně budou jejich přestupky řešeny i na dalších úrovních.
3. Zákonní zástupci dítěte jsou plně odpovědní za jeho výchovu, chování a vystupování ve škole i mimo školu.

### III. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

#### 1. Zásady a způsob hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků

- Při hodnocení a průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro určitou indispozici.
- Učitel posuzuje při celkové klasifikaci žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu.
- U žáka s prokazatelnou specifickou vývojovou poruchou učení postupuje učitel v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., § 16, v platném znění.
- Stupněm 1 – 5 dle klasifikační stupnice je učitelem 1x za čtvrtletí (v předmětech s hodinovou dotací 2 nebo 1 hodina týdně 1x za pololetí) hodnoceno plnění jednotlivých klíčových kompetencí dle RVP jako celek v jednotlivých předmětech.
- Žák 2. – 9. ročníku musí mít z předmětu s týdenní dotací 4 a více hodin alespoň 6 známek za každé pololetí, z toho nejméně 2 z ústního zkoušení. V případě dlouhodobé nepřítomnosti žáka se rozsah počtu známek přiměřeně upraví dle délky absence. Minimální počet známek pro celkové hodnocení jsou 3, z nichž alespoň jedna je z ústního zkoušení.
- Žák 2. – 9. ročníku musí mít z předmětu s týdenní dotací 2-3 hodiny alespoň 4 známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu z ústního zkoušení. V případě dlouhodobé nepřítomnosti žáka se rozsah počtu známek přiměřeně upraví dle délky absence. Minimální počet známek pro celkové hodnocení jsou 2, z nichž alespoň jedna je z ústního zkoušení.
- Žák 2. – 9. ročníku musí mít z předmětu s týdenní dotací 1-2 hodiny alespoň 2 známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu z ústního zkoušení (kromě tělesné výchovy). Tento počet je minimální pro objektivní hodnocení žáka.
- Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnost školní docházky, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka hodnotí podle § 15, odst. 9, Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky, v platném znění.
- **Podmínkou pro objektivní hodnocení žáka je jeho procentuální účast ve výuce. U předmětů s týdenní dotací 1 – 2 hodiny je podmínkou pro možnost klasifikace 50 % účasti v hodinách v klasifikačním období, u předmětů s týdenní dotací 3 – 5 hodin je podmínkou pro možnost klasifikace 66 % účasti v hodinách v klasifikačním období. Při nesplnění této podmínky nebude žák v daném klasifikačním období hodnocen. V ojedinělých odůvodněných případech může vedení školy rozhodnout jinak.**

### **Při hodnocení žáků učitel především sleduje:**

1. V jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti dané povahou jednotlivých vyučovacích předmětů (jak pevně a trvale si osvojuje poznatky podstatné, důležité pro sledování a pochopení dalšího učiva, jak rozumí učivu, jak chápe smysl a význam učiva v širších celcích) a zda projevuje zájem o obohacování svých vědomostí a dovedností v některých předmětech a oborech.
2. Jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti při řešení úkolů (slovních i písemných), při řešení poznávacích a praktických situací a problémů, jak dovede osvojené a získané vědomosti, dovednosti a postupy demonstrovat na příkladech a aplikovat v podmínkách běžného života.
3. Jak žák ovládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti a dorozumívat se ve škole i mimo školu (jak umí naslouchat, jak se umí srozumitelně, souvisle a věcně vyjadřovat, klást otázky, formulovat své myšlenky, zapojovat se do rozhovoru), na jaké úrovni je jeho písemný projev, jakou má slovní zásobu a jak s ní dovede pracovat v jednotlivých předmětech, jak dovede vyprávět, sdělovat své zkušenosti, zážitky, vysvětlovat své názory a pracovní postupy.
4. Jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení (jak chápe souvislosti věcí, faktů, jevů a procesů, jak dovede třídit, rozlišovat podstatné od nepodstatného, hledat příčiny a následky, jak dovede zdůvodňovat, vyvozovat jednoduché závěry a zobecnění), zda si tvoří o věcech a jevech samostatný úsudek a zda dovede tento úsudek opřít o argumenty.
5. Jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce (jak dovede pracovat s učebnicí, pracovními sešity a listy, tabulkami, slovníky, jak dovede vyhledávat informace v různých zdrojích a jednoduchým způsobem je zpracovávat, zda a jak dovede zhotovovat různé nákresy, schémata, grafy, přehledy...).
6. Jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, s kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě (jak si žák utváří kritéria k rozeznávání dobrých a špatných názorů, postojů a činů lidí, v jaké míře je otevřený a vnímavý k hodnotám národního společenství, k národním tradicím a k národní kultuře, jaký má vztah k svému domovu, k přírodě, k životnímu prostředí, jak dovede pečovat o své zdraví).
7. Jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý, zda dovede spolupracovat ve vyučování, být vstřícný a tolerantní ke svým spolužákům, zachovávat elementární pravidla kulturního chování a lidského soužití).

### **Záznamy klasifikace a hodnocení:**

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu třídy.
- Záznamy o průběžné klasifikaci žáků si vedou příslušní vyučující. Výsledky klasifikace zaznamenávají průběžně v elektronické podobě s možností nahlédnutí zákonných zástupců žáka.
- V případě výrazného zhoršení prospěchu žáka (o dva a více klasifikačních stupňů) je učitel povinen prokazatelným způsobem informovat zástupce žáka (například zápisem do deníku žáka nebo na příslušném tiskopise).
- Zápis klasifikace za klasifikační období provede učitel trvalým způsobem v elektronickém systému Bakaláři s následným tiskem požadovaných klasifikačních tabulek. Opravy lze provádět pouze určeným způsobem.
- Pro třídní schůzky a konzultační dny připraví učitel pro rodiče informaci o průběžných výsledcích žáka.

## **2. Zásady a způsob sebehodnocení**

- Žáci mají právo na sebehodnocení, které je přirozenou součástí procesu hodnocení.

- Sebehodnocení je významnou součástí hodnocení žáků, slouží k posílení sebeúcty a sebevědomí žáků, je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dále.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- K sebehodnocení vytváří podmínky škola i vyučující jednotlivých předmětů tím, že poskytují možnosti výběru hodnocení všude tam, kde je to možné – to zvyšuje žakovu motivaci i naději žáka na kvalitní výkon.
- Škola zajišťuje pro žáky didaktické testy jako standardizovaný typ školního hodnocení, které se však nevyužívají klasifikačně, ale po rozboru slouží jako podklad k sebehodnocení žáka a zpětně informaci pro učitele.
- K sebehodnocení slouží také skupinové, kooperativní a podobné formy práce, při kterých se žák může dobře porovnávat s ostatními.
- Žáci mají právo přiměřenou formou se na základě sebehodnocení vyjadřovat k průběžnému i k celkovému hodnocení.
- Klasifikace formou známky není jediným zdrojem motivace.

### 3. Výchovná opatření

#### **Pochvaly:**

Ředitel školy může podle Vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 1, v platném znění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může podle Vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 2, v platném znění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se podle Vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 7, v platném znění zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

#### **Napomenutí a důtky:**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle Vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 3, v platném znění vzhledem k závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Při posuzování závažnosti porušení školního řádu je bráno v úvahu i dosavadní bezproblémové chování žáka, jedná-li se o náhodný přestupek. Opakované a stupňující se kázeňské přestupky provázené

zejména ohrožením bezpečnosti jsou vždy považovány za závažná porušení školního řádu. Specifikace závažnosti některých přestupků vyplývá ze školního řádu.

méně závažná porušení řádu školy

- a) zapomínání školních pomůcek a potřeb
- b) pozdní příchody
- c) vyrušování při výuce (bezdůvodné opuštění místa, hlasité provokativní projevy narušující výuku, nerespektování pokynů vyučujícího)
- d) neúmyslné ublížení spolužákovi
- e) méně závažné nevhodné chování (nekázeň o přestávkách, nerespektování pokynů pedagogických dozorů)
- f) nevhodné chování ke spolužákům s vyjádřením omluvy

závažná porušení řádu školy

- g) ohrožení bezpečnosti vlastní a bezpečnosti spolužáků
- h) neúnosné vyrušování při výuce (bezdůvodné opuštění místa, hlasité provokativní projevy narušující výuku, nerespektování pokynů vyučujícího)
- i) nevhodné chování ke spolužákům s možnými následky i v případě vyjádření omluvy
- j) jakákoliv forma šikanování spolužáka
- k) úmyslné ničení školního majetku
- l) neomluvená absence
- m) podvádění, lhaní, uvádění nepravdivých souvislostí a obvinění
- n) přepisování záznamů v deníku žáka
- o) nevhodné chování k zaměstnanci školy, urážlivé výroky
- p) opakovaná méně závažná porušení školního řádu
- q) nošení, užívání, přechovávání nebo distribuce omamných a psychotropních látek včetně kouření a alkoholu

**Třídní učitel může žákovi udělit:**

**napomenutí třídního učitele** za méně závažné porušení školního řádu (zaznamená do deníku žáka a do karty žáka);

**důtku třídního učitele** za závažné nebo opakované méně závažné porušení školního řádu (zaznamená do deníku žáka a do karty žáka). Jedná se i o **1 – 2** neomluvené hodiny

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

O uložení napomenutí třídního učitele informuje třídní učitel neprodleně zástupce ředitele školy.

**Ředitel školy může za závažné opakované přestupky žákovi udělit:**

**důtku ředitele školy** za závažné, zejména opakované porušení školního řádu, ohrožení bezpečnosti spolužáků, taktéž za **3 – 9** neomluvených hodin; po projednání v pedagogické radě oznámí ředitel školy prostřednictvím třídního učitele zákonným zástupcům žáka udělení

Základní škola

důtky (třídní učitel provede záznam do karty žáka a přiloží potvrzení rodičů o převzetí oznámení o udělení důtky).

Za jeden přestupek nelze udělit žákovi více kázeňských opatření.

**Za zvláště závažné a hrubé porušování školního řádu může ředitel školy na základě projednání s pedagogickou radou udělit i vyšší kázeňské opatření:**

**2. stupeň** (např. neomluvená absence v počtu **10 – 25** hodin)

**3. stupeň** (např. neomluvená absence v počtu **26 a více** hodin)

#### 4. Kritéria pro hodnocení

**Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

**Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně:**

**Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

**Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktického zaměření mají v základní škole pracovní činnosti.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,

- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

- Klasifikační stupeň určí učitel, který příslušnému předmětu vyučuje.
- V předmětu, kterému vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a dosažené výsledky za celé období.
- Výsledky práce žáka posuzuje učitel objektivně.
- Stupeň prospěchu za klasifikační období se neurčuje na základě výpočtu průměru.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4 § 15 Vyhl. Č. 48/2005 Sb., v platném znění, která ovlivňuje jejich výkon.

## **5. Zásady pro používání slovního hodnocení**

Slovní hodnocení žáka schvaluje na žádost zákonných zástupců a po projednání v pedagogické radě ředitel školy. V případě slovního hodnocení všech žáků školy rozhoduje o schválení ředitel se souhlasem Školské rady.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

## **6. Hodnocení žáků na vysvědčení**

### **Hodnocení chování**



Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- |   |   |              |
|---|---|--------------|
| 1 | - | velmi dobré  |
| 2 | - | uspokojivé   |
| 3 | - | neuspokojivé |

Hodnocení známkou se použije u žáků 1. stupně, hodnocení odpovídajícím slovním vyjádřením u žáků 2. stupně.

Při klasifikaci chování žáka se přihlíží pouze k jeho chování ve škole. Klasifikační stupeň navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a v případě potřeby i s ostatními učiteli, a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem je dodržování pravidel chování a respektování Školního řádu během klasifikačního období. Přihlíží se k věku a rozumové vyspělosti žáka. K výchovným opatřením se přihlíží, pokud byla neúčinná a v případě, kdy se žák za období dopustil velmi závažných porušení Školního řádu nebo vážně porušil bezpečnost a ohrozil zdraví spolužáků.

### **Hodnocení prospěchu**

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- |   |   |              |
|---|---|--------------|
| 1 | – | výborný      |
| 2 | – | chvalitebný  |
| 3 | – | dobrý        |
| 4 | – | dostatečný   |
| 5 | – | nedostatečný |

Hodnocení známkou se použije u žáků 1. stupně, hodnocení odpovídajícím slovním vyjádřením u žáků 2. stupně.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Chování neovlivňuje hodnocení výsledků žáka ve vyučovacích předmětech.

### **Celkové hodnocení žáka**

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním,
- prospěl (a),
- neprospěl (a),

d) nehodnocen (a).

Platí pro 1. i 2. stupeň.

Žák je hodnocen stupněm

prospěl (a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití kombinace slovního hodnocení a klasifikace je žák hodnocen podle § 14, odst. 2, Vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění,

prospěl (a) – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

neprospěl (a) – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

nehodnocen (a) – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## 7. Získávání podkladů pro hodnocení

K získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka využívá učitel zejména tyto metody, formy a prostředky:

- Soustavné diagnostické pozorování žáka.
- Soustavné sledování výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování.
- Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka a způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a didaktické testy. Formu upřednostňuje podle charakteru předmětu.
- Kontrolní písemné práce, praktické zkoušky, ústní zkoušení. Podklady pro hodnocení jsou dále různé orientační písemné práce, průběžné hodnocení prací a další. Vyučující dbá na dostatečnou frekvenci klasifikace a hodnocení.
- Učitel oznamuje žákovi výsledky každé klasifikace a vysvětlí klady a nedostatky v projevu, výkonu, výtvoru. Při ústním zkoušení oznámí učitel výsledky ihned, výsledky písemných zkoušek oznamuje nejpozději do sedmi dnů. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (minimálně 5 dní).
- Termíny kontrolních hodinových prací dohodnutých v rámci metodických sdružení a předmětových komisí konzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci psát jen jednu hodinovou práci, o níž jsou dopředu informováni.

Základní škola

- Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, žákovi a jeho zástupcům, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronického evidenčního systému.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- Žáci, kteří se vrací do školy po dlouhodobé nemoci (více než měsíční absence), jsou zkoušeni nejdříve za týden po procvičení a opakování. Žáci, kteří mají opakovanou krátkodobou absenci s podezřením na záměrnou nepřítomnost v předmětu, mohou být zkoušeni bez omezení.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména – neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, – žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, – účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, – učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, – před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva – prověřování znalostí provádí až po dostatečném procvičení učiva.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do evidenčního systému a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- Pro stanovení celkového prospěchu žáka se zahrnují předměty povinné a volitelné. Nezahrnují se předměty nepovinné a zájmové útvary. Nezapočítává se známka z chování.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách nebo konzultacích s rodiči, kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě výrazného zhoršení prospěchu žáka v některém předmětu v průběhu školního roku musí učitel předmětu, jehož se zhoršení týká, oznámit skutečnost prokazatelným způsobem rodičům a informovat třídního učitele.

## 8. Distanční výuka

### Zásady distanční výuky a omlouvání absence:

- Po dobu nařízení MŠMT probíhá distanční výuka žáků podle upraveného rozvrhu.
- Účast žáků na on-line hodinách je povinná. Žáci, kteří na on-line hodinách mají být a nejsou přítomni, mají absenci, kterou je zákonný zástupce povinen písemně, případně elektronickou formou, omluvit třídnímu učiteli.
- Pokud se žák z technických či jiných závažných důvodů nemůže on-line výuky účastnit, bezodkladně sdělí tuto skutečnost zákonný zástupce třídnímu učiteli. Tito žáci se po domluvě s vyučujícími vzdělávají jiným způsobem a jejich absence bude nezapočtena. Úkoly k vypracování budou mít připraveny ve speciálních složkách na určeném místě. Tyto úkoly, ať si je žák vyzvedne, či nikoli, budou považovány za předané a jejich neodevzdání ve stanoveném termínu bude hodnoceno známkou nedostatečný.

### Zásady hodnocení distanční výuky:

- V době distanční výuky neplatí ustanovení o procentuální účasti v jednotlivých předmětech ani o minimálním počtu známek potřebných pro hodnocení. Klasifikace předmětů proběhne formou známek.
- Pořizování zvukových a obrazových záznamů bez souhlasu vyučujícího je zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude považováno za přestupek proti školnímu řádu. Narušování on-line výuky a jiné formy nepřijatelného chování žáků při on-line výuce bude rovněž považováno za přestupek proti školnímu řádu.

## 9. Postup žáka do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených školním vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 4 věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

## 10. Komisionální a opravné zkoušky

### **Komisionální zkoušky:**

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může podle Zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, § 52, odst. 4 do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle Zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, §30, odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Plní-li žák povinnou školní docházku v zahraniční škole dle Zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, § 38, řídí se Vyhláškou č. 48 Sb., § 18 až 21, v platném znění.

Komisionální přezkoušení se řídí Vyhláškou č. 48/2005 Sb., § 22, odst. 1 až 7, v platném znění. Vykonáním komisionálního přezkoušení není dotčena možnost konat opravnou zkoušku.

### **Opravné zkoušky:**

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad (viz Vyhláška č. 48/2005 Sb., § 23, odst. 1).

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## 11. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vzdělávacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Vyučující respektují zdravotní omezení vyplývající ze zpráv a doporučení odborných lékařů.

Žák zařazený do tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy podle Zákona č. 561/2004 Sb., § 51, odst. 4 o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost podávají zákonní zástupci žáka prostřednictvím třídního učitele na tiskopise a to nejpozději do 10. 10. pro hodnocení za 1. pololetí a nejpozději do 10. 3. pro hodnocení za druhé pololetí. Do 15. 10. lze podat žádost současně pro obě pololetí školního roku. Pozdější podání žádostí je možné pouze u žáků, kteří byli v daném pololetí vyšetřeni, a byla jim nově prokázána vývojová porucha.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických a pedagogických vyšetření žáků obsažená v posudcích školských poradenských zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě. Místo diktátů lze doplňovat jevy, písemná práce může mít zkrácený rozsah, ústní zkoušení místo písemných prací. Pokud to není nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Podle druhu postižení využívají učitelé speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Klasifikace je provázána hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

### Hodnocení žáků nadaných a individuálně vzdělávaných

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního

vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## 12. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

## 13. Ukončení základního vzdělávání

Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.

Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.

---

## IV. Závěrečné ustanovení

1. Školní řád včetně příloh a Dodatku byl projednán pedagogickou radou dne 30. 8. 2013 a je vydán v souladu s platnou legislativou.
2. Školní řád včetně ve formě dodatku ke Školnímu řádu projednala a schválila Školská rada dne 30. 8. 2013.
3. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance a žáky školy.
4. Všichni zaměstnanci, žáci a rodiče (zákonní zástupci žáků) musí být s odpovídajícími částmi školního řádu a jeho případnými změnami a doplňky seznámeni. Zaměstnanci školy stvrdí toto seznámení svým podpisem.
5. Při nedodržení školního řádu budou ředitelem školy vyvozeny směrem k žákům, rodičům (zákonným zástupcům) a zaměstnancům školy odpovídající závěry.
6. Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2013.

V Ostravě dne 30. 8. 2013

---

Mgr. Rostislav Pytlík  
ředitel školy

Za Školskou radu

---

předseda Školské rady



## V. Přílohy

### 1. *Uvolnění žáků z vyučování*

1. Musí-li žáci ze závažných důvodů opustit školu během vyučování, přinesou písemnou žádost rodičů o uvolnění na zvláštním papíru. Tuto žádost předají při příchodu do školy třídnímu učiteli (případně zastupujícímu třídnímu učiteli, zástupkyni ředitele školy či vyučujícímu první hodiny). Na základě této žádosti jim třídní učitel (případně další výše uvedení) vystaví propustku k opuštění školy v požadovanou dobu.
2. Žádost rodičů musí obsahovat tyto údaje:
  - jméno žáka
  - třída žáka
  - datum a hodina uvolnění z výuky
  - důvod odchodu
  - podpis minimálně jednoho z rodičů.
3. V případě, že žádost o uvolnění nebude obsahovat všechny požadované údaje, nemusí být žákům odchod ze školy umožněn.
4. V návaznosti na povinnost vedení elektronické spisové služby je nutné, aby závažná písemná sdělení škole ze strany zákonných zástupců byla jimi nebo jejich dětmi podávána přes sekretariát školy.

### 2. *Úrazy zaměstnanců a žáků*

1. V případě úrazu zaměstnance nebo žáka jsou všichni zaměstnanci dle svých možností povinni poskytnout postiženému potřebnou první pomoc nebo v případě nutnosti zajistit odborné lékařské ošetření. K poskytnutí první pomoci mohou využít školních lékárníček, uložených na předem stanovených místech (v kanceláři školy, v kabinetě tělesná výchova, na vrátnici).
2. O každém úrazu zaměstnanců a žáků, který musí být ihned oznámen vedení školy, musí být neprodleně pořízen zápis do Knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy. V případě úrazu žáka provádí zápis vyučující nebo dozírající učitel.
3. Následuje-li po úrazu absence žáka ve škole alespoň 2 vyučovací dny, je nutno vyplnit Záznam o školním úrazu a odevzdat ho zdravotnici školy. Zdravotník školy zajistí další povinné a termínované úkony.
4. V případě úrazu zaměstnance, který zapříčiní následnou nepřítomnost v práci, je třeba vyplnit Záznam o úrazu.
5. Pro přiznání nároku na bolestné je nezbytné vyzvednout v kanceláři školy formulář Oznámení škodní události (Kooperativa) a formulář Hodnocení bolestného (vyplňuje ošetřující lékař). Po ukončení léčení tyto vyplněné formuláře odevzdají rodiče v kanceláři školy.

### 3. *Zcizení vnesených věcí žáků během vyučování*

1. Dojde-li u žáka k zcizení předmětu, za který budou rodiče požadovat finanční náhradu, je nutno vyplnit formulář Oznámení škodní události (Kooperativa), které si žáci nebo jejich rodiče vyzvednou v kanceláři školy.
2. Při hodnotě nad 1000,- Kč informuje škola Obvodní oddělení Policie ČR a žádá o šetření v případě, jde-li o odpovědnost organizace za vnesené a odložené věci (Zákoník práce, § 204) a je-li událost hlášena do 24 hodin. Je-li událost hlášena později než v den, kdy k ní došlo, sepíše škola se zákonným zástupcem "Zprávu o šetření" a zákonný zástupce sám informuje Policii ČR a žádá o další šetření. Jde-li o ztrátu z nedbalosti – škola Policii ČR neinformuje, neboť se nejedná o vznik pojistné události. Ztrátu vnesené či odložené věci jsou rodiče povinni ohlásit nejpozději do 15 dnů, později se celá záležitost ze zákona nešetří. (Viz Zákoník práce, § 204).
3. Pro přiznání nároku na náhradu za zcizenou věc je nutno k příslušnému formuláři přiložit doklad o koupi předmětu (paragon) nebo čestné prohlášení.

### 4. *Organizace velkých přestávek na školních dvorcích*

1. V době příznivého počasí a stavu ovzduší pobývají žáci o velké přestávce na školních dvorcích. Případné změny pobytu na školních dvorcích vyhláší ředitel školy nebo jeho zástupce školním rozhlasem.
2. V případě deštivého počasí nebo louží na velkém dvorku nebudou dvorky odemýkány.
3. Žáci z pavilónu A a E tráví velkou přestávku v určeném období na velkém dvorku, který bude otevřen správním zaměstnancem až po příchodu vyučujícího, žáci z pavilónu B na dvorku mezi pavilóny A a B a žáci z pavilónu C na dvorku mezi pavilóny B a C, tyto pavilony odemýká vyučující, který má dohled.
4. Učitelé 2. vyučovací hodiny dohlédnou, aby na začátku velké přestávky všichni žáci opustili třídu.
5. Dozor na školních dvorcích vykonávají učitelé, kteří mají dozor v 1. a 2. poschodí jednotlivých pavilónů.
6. Dozor z přízemí zůstává v pavilónech, kontroluje, zda žáci opustili třídy, a zamezí zbytečnému vracení se do pavilónů.
7. Žáci, kteří ze zdravotních důvodů neodcházejí na školní dvorky, se shromáždí v krajní třídě v přízemí a jsou kontrolováni dozorem z přízemí.
8. Pořádkové služby všech tříd v přízemí odnesou odpadkové koše na školní dvorek a po ukončení přestávky dvorek uklidí.
9. Dozírající učitelé zajistí po 1. zvonění bezpečný odchod žáků do tříd.