



ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE

k předškolnímu vzdělávání od školního roku **2019/2020**

Registrační
číslo dítěte:

/2019

v **Mateřské škole A. Kučery 31, která je součástí Základní školy a mateřské školy Ostrava-Hrabůvka, A. Kučery 20, příspěvková organizace** (dále jen „**Mateřská škola**“ nebo „**MŠ**“)

Zřizovatel SMO - Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

Žádám o přijetí svého dítěte k předškolnímu vzdělávání

Jméno a příjmení dítěte:	
Datum a místo narození:	Státní občanství:
Rodné číslo:	Dětský lékař:
Místo trvalého pobytu:	
Místo pobytu v ČR:	
Sourozenci (docházející do MŠ) – jméno a datum narození:	
K zápisu do MŠ s nástupem od (den, měsíc, rok)	
K celodenní docházce / k polodenní docházce – od:	hod. do: hod.

Údaje o zákonných zástupcích dítěte

Jméno a příjmení matky:	Datum narození:
Adresa trvalého pobytu (není-li shodná s adresou dítěte):	
Adresa pro doručování písemností: datová schránka:	Tel. číslo:
Jméno a příjmení otce:	Datum narození:
Adresa trvalého pobytu (není-li shodná s adresou dítěte):	
Adresa pro doručování písemností: datová schránka:	Tel. číslo:

Vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte se zohledněním potřeb na speciální výchovnou péči a režim (zdravotní postižení, chronické onemocnění, odchylky v psychomotorickém vývoji)

Dítě vyžaduje speciální péči v oblasti zdravotní:	
- tělesné:	
- smyslové:	
- jiné:	
Dítě bylo řádně očkováno: ANO - NE, z důvodu:	
TRVALÁ KONTRAINDIKACE JE PROTI NÁKAZE IMUNNÍ	
Dítě bere pravidelně léky:	
Alergie:	
Přijetí dítěte do mateřské školy DOPORUČUJI - NEDOPORUČUJI	
V Ostravě dne:	razítka a podpis lékaře

Informace o zpracování osobních údajů ze zákona

Výše uvedené povinné osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovávají Mateřská škola, statutární město Ostrava, Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu, jakož i zřizovatel Mateřské školy, jako správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Školský zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace zápisu k předškolnímu vzdělávání dle § 34 Školského zákona;
- kontrolu plnění povinného předškolního vzdělávání dle § 34a Školského zákona;
- vyhodnocení přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole na základě zákonných kritérií a kritérií stanovených ředitelem Mateřské školy.

V případě přijetí Vašeho dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, budou údaje Vašeho dítěte dále zpracovávány za účelem:

- vedení povinné dokumentace školy (školní matriky) ve smyslu § 28 odstavce 2 Školského zákona;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole ve smyslu § 29 Školského zákona;
- zajištění individuálního přístupu k Vašemu dítěti za účelem naplnění jeho případných speciálních vzdělávacích potřeb jakož i pro vytvoření podmínek pro rozvoj jeho nadání.

Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitelé spádové mateřské školy (pokud není Mateřská škola spádovou školou Vašeho dítěte), poskytovatel informačního systému OVRON, tedy statutární město Ostrava, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému pro evidenci dětí, pro které se organizuje předškolní vzdělávání, a dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání.

Údaje pro účely přijímacího řízení budou zpracovávány po dobu výběrového řízení. V případě přijetí Vašeho dítěte budou údaje v rozsahu povinném pro vedení školní matriky zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole. Po skončení výběrového řízení, resp. po skončení školní docházky Vašeho dítěte, budou údaje dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

V případě porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností Mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

Nepovinné údaje pro účely zefektivnění přijímacího řízení

Pro účely zefektivnění přijímacího řízení má Mateřská škola jako správce osobních údajů zájem zpracovávat některé další údaje o Vás a Vašem dítěti, přičemž tyto údaje budou použity především pro koordinaci přijímacích řízení mezi řediteli jednotlivých MŠ. **Ke zpracování těchto údajů je nutný Váš souhlas. Pokud s jejich zpracováním souhlasíte, zakroužkujte zvolenou odpověď a doplňte požadované údaje:**

1. a) Dítě nedochází do jiné mateřské školy.
b) Dítě dochází do následující mateřské školy:.....
2. a) Žádost o přijetí dítěte nepodáváme současně do jiné MŠ.
b) Žádost o přijetí dítěte podávám současně do mateřské školy:
3. Další kontaktní údaje:
E-mail:.....
Jiné:.....

Udělený souhlas je možné kdykoliv odvolat, a to osobně na adrese MŠ nebo doručením písemného oznámení na uvedenou adresu.

Prohlašuji

- 1) **Byl jsem seznámen** s kritérii přijímání dětí do mateřské školy.
- 2) Jsem si vědom, že uvedením nepravdivých údajů, které budou mít vliv na přijetí dítěte do mateřské školy, můžu způsobit dodatečnou změnu rozhodnutí o přijetí.
- 3) Bereme na vědomí, že jako zákonní zástupci účastníka řízení ve věci přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání máme podle ustanovení § 36 a § 38 zákona č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, možnost před vydáním rozhodnutí nahlížet do spisu a vyjádřit se k jeho podkladům, a to po předchozí telefonické dohodě s ředitelkou MŠ.
- 4) Byl/a jsem poučen/a o tom, že podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění, není rozhodnutí o přijetí automaticky zasíláno, ale bude oznámeno zveřejněním seznamu přijatých dětí na webových stránkách školy a na místě obvyklém pod registračním číslem dítěte. Přehled přijatých dětí bude zveřejněn nejméně po dobu 15 dnů

V Ostravě dne: Jméno a příjmení zákonného zástupce:.....

Podpis zákonného zástupce:.....